

V Cotkylti dne 10. října 2002

## **ZŘIZOVACÍ LISTINA**

**Obec Cotkytle**

**zřizuje**

usnesením zastupitelstva Obce Cotkytle č. 57/2002 ze dne 27. září 2002 podle § 14, odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, ke dni 1.1.2003

**příspěvkovou organizaci**

s názvem :

**Základní škola Cotkytle, okres Ústí nad Orlicí**

Sídlo organizace : Cotkytle čp. 104, 561 32 Cotkytle

ICO : 75016966

**ČL I**

**Druh, součástí organizace a odloučeného pracoviště organizace**

1. Druh organizace: **Příspěvková organizace obce**

2. Součástí organizace: Základní škola  
Mateřská škola  
Školní družina  
Školní jídelna

3. Odloučené pracoviště organizace: čp. 210 Cotkytle

## Čl. II

### Hlavní účel a předmět činnosti

Príspevková organizace, tj. Základní škola Cotkytle, okres Ústí nad Orlicí (dále jen organizace) byla zřízena za účelem výchovy a vzdělávání dětí a žáků a je součástí výchovně vzdělávací soustavy.

Předmětem činnosti organizace je poskytování základního vzdělání v rámci povinné školní docházky a výchovy a vzdělání dětí předškolního věku v souladu s právními předpisy, zejména zákonem č. 29/1984 Sb., o soustavě základních a středních škol (školský zákon), v platném znění, zákonem č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění, a prováděcími předpisy, zejména vyhláškou č. 291/1991 Sb., o základní škole, vyhláškou č. 87/1992 Sb., o školních družinách a školních klubech, vyhláškou č. 35/1992 Sb., o mateřské škole. Poskytuje stravování dětem a žákům a zaměstnancům organizace podle zákona č. 76/1978 Sb., a příslušných prováděcích předpisů. Plní ustanovení zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. III

### Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel školy (dále jen ředitel) jmenovaný do funkce starostou obce Cotkytle s předchozím souhlasem Krajského úřadu Pardubického kraje.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat ve všech věcech jménem organizace.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.

4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, organizační řád a vnitřní směrnice dle provozních potřeb a v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a dále s předpisy zřizovatele.
5. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, vyplývající ze Zákoníku práce.

#### ČL. IV

##### Vymezení majetku ve vlastnictví obce předávaného do správy organizace

Organizaci se předává do správy k zajištění hlavního účelu, k němuž byla zřízena, nemovitý a movitý majetek ve vlastnictví obce Cotkyně:

1. Budova čp. 104 , 210 a pozemek st.č. 123 a 365 v k.ú. Cotkyně do bezplatného užívání.
2. Samostatný movitý majetek v hodnotě 210 349,70 Kč.
3. Drobný dlouhodobý hmotný majetek v hodnotě 459 510,50 Kč.
4. Materiál na skladě v hodnotě 199 337,13 Kč.

#### ČL. V

##### Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace vůči majetku ve vlastnictví zřizovatele, svěřeného jí do správy, vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po celou dobu trvání organizace.
2. Svěřený majetek organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě, kromě pravomocí stanovených v bodě 9 a 13 tohoto článku.
3. Svěřený majetek, který dočasně nepotřebuje k plnění svých úkolů, organizace může pronajímat bez souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku tak, aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena.  
K pronájmu majetku na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí souhlas zřizovatele.
4. O svěřený majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v sou-

- ladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
5. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky majetku.
  6. Organizace udržuje svěřený majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život žáků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli.
  7. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
  8. Se svěřeným movitým majetkem je organizace povinna nakládat rovněž s náležitou péčí a o tomto majetku vést operativní a účetní evidenci. Movitý majetek pořízený z příspěvku státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti, se považuje rovněž za svěřený majetek.
  9. Movitý majetek může organizace zapůjčit nebo darovat svým žákům pouze k zajištění výchovy a vzdělávání v souladu s příslušnými školskými předpisy.
  10. V rámci péče o svěřený majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví.
  11. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
  12. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví v platném znění. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
  13. Movitý majetek se svěřuje organizaci s právy vyřazení a likvidace v režimu zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, event. prodeje za ceny v místě a čase obvyklé, u věci pořizovací hodnoty nad 10 tis. Kč za ceny dle znaleckého posudku, když je předtím prokazatelně nabídla jiným zařízením obce.

## Čl. VI

### Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí. O hlavní i doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací stanovují:
  - zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
  - zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení).
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele:
  - uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
  - přijímat na sebe závazek ručitele,
  - nakupovat akcie či jiné cenné papíry nebo je přijímat jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
  - uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo uzavírat smlouvu o nájmu s právem koupě,
  - pořizovat majetek nad 50 tis. Kč (v případě pořízení motorového vozidla vždy),
  - přijímat věcné dary nad 50 tis. Kč
5. Organizace není oprávněna poskytovat dary (kromě plnění v čl. V, bodě 9) nebo půjčky jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů a půjček svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
6. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu majetku zřizovatele svěřeného do správy organizací jsou příjmem organizace a musí být vždy použity ve prospěch péče o svěřený nemovitý majetek; výnosy z pronájmu movitého majetku

mohou být využity i ve prospěch péče o movitý majetek.

## Čl. VII

### Doplňková činnost organizace

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tuto doplňkovou činnost:

**stravovací služby.**

2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Organizace je povinna zajistit oddělené sledování hlavní činnosti a doplňkové činnosti pomocí analytiky v účetnictví.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Výjimečně jiné použití zisku je možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.
6. Ředitel organizace je povinen zpracovat Směrnici o doplňkové činnosti organizace a předložit ji zřizovateli ke schválení.

## Čl. VIII

### Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směr. Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ČR a vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení Obce Cotkyně.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů

apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.

3. Ředitel organizace vydává Organizační řád, event. dodatek k Pracovnímu řádu, Směrnici o doplňkové činnosti a Odpisový plán s předchozím souhlasem zřizovatele.

## Čl. IX

### Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení zastupitelstvem Obce Cotkyně.
3. Zřizovatel oznámí vznik příspěvkové organizace s příslušnými údaji Ústřednímu věstníku ČR v souladu s § 27, odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb.
4. Součástí zřizovací listiny je tato příloha:
  - soupis nemovitého a movitého majetku včetně finanční specifikace, který se organizaci předává do správy (viz čl. IV, bod 2).
5. Tato zřizovací listina je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, které mají stejnou platnost a obdrží ji:
  - organizace,
  - zřizovatel.

*Hegerová*



Jiřina Hegerová, starostka obce Cotkyně

# DOTATEK č. 1 ZŘIZOVACÍ LISTINY

vydané 10. 10. 2002

schválené OZ v Cotktyli usnesením č. 57/2002 ze dne 27. 9. 2002.

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ( školský zákon ) § 8 odst. 8 se mění :

1. název příspěvkové organizace Základní škola Cotktyle, okres Ústí nad Orlicí na **Základní škola a Mateřská škola Cotktyle, okres Ústí nad Orlicí**
2. název Čl.1: Druh, součástí organizace a odloučeného pracoviště organizace na **Druh organizace, druhy škol a typy školských zařízení.**
3. odstavec 2, Čl. 1, se mění takto:  
**Druhy škol:                      Základní škola**  
**Mateřská škola**
4. odstavec 3, Čl. 1, se mění takto:  
**Typy školních zařízení:      Školní jídelna**  
**Školní družina**

V Cotktyli dne: 16. 3. 2006



.....  
Ivo Berky,  
starosta obce Cotktyle

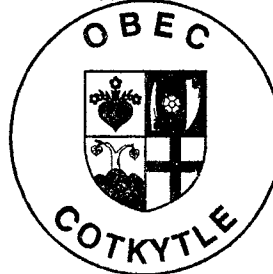


**DODATEK č. 2 ZŘIZOVACÍ LISTINY**  
vydané 10.10.2002  
schválené OZ v Cotkylti usnesením č. 57/2002 ze dne 27.9.2002

Znění čl. IV se ruší a nahrazuje se novým zněním :

- 1) Movitý majetek ve vlastnictví Obce Cotkyně se předává organizaci **do správy** dle přílohy č.1
- 2) Nemovitý majetek ve vlastnictví Obce Cotkyně se předává organizaci **do výpůjčky** dle Smlouvy o výpůjčce.

Ivo Berky  
starosta



**Příloha č. 1**

**1) Soupis movitého majetku**

<b>022</b>	kuchyň ve ŠJ	48 449,10 Kč
	šatna v MŠ	33 423,-- Kč
	PC	128 477,60 Kč
<b>Celkem</b>		<b>210 349,70 Kč</b>

<b>028</b>	ŠJ	160 519,90 Kč
	MŠ	129 038,60 Kč
	ZŠ	169 952,-- Kč
<b>Celkem</b>		<b>459 510,50 Kč</b>

<b>132</b>	ŠJ potraviny	12 985,68 Kč
	ŠJ operativní evidence	14 584,-- Kč
	MŠ operativní evidence	71 699,50 Kč
	ZŠ operativní evidence	100 067,95 Kč
<b>Celkem</b>		<b>199 337,13 Kč</b>

**2) *Soupis nemovitého majetku***

Budova č.p. 104, 210 a pozemek p.č. 123 a 365 v k.ú. Cotkytle do bezplatného užívání.

*Příloha č. 2 ke zřizovací listině*

**S m l o u v a o v ý p ů j č c e**

uzavřená v souladu s ust. § 659 a násl. občanského zákoníku níže uvedeného dne, měsíce a roku smluvními stranami :

**Obec COTKYTLE**

se sídlem Cotkytle 3, 561 32  
zastoupené starostou města Ivo Berky  
IČO 00278602  
na straně *půjčitele*,

a

**Základní škola a Mateřská škola Cotkytle , okres Ústí nad Orlicí**

Se sídlem Cotkytle 104, 561 32  
Zastoupená ředitelkou Mgr. Růžena Tesařová  
IČO 75016966  
na straně *vypůjčitele*.

I.

Půjčitel je vlastníkem níže uvedených nemovitostí v k.ú. Cotkytle :

- **budova základní školy čp. 104 na st.p. č. 123 vše s příslušenstvím**
- **budova mateřské školy čp. 210 na st.p.č. 365 vše s příslušenstvím.**

Výše uvedené nemovitosti jsou v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu v Ústí nad Orlicí zapsány na LV č. 10001 pro obec Cotkytle, katastrální území Cotkytle, jako majetek Obce Cotkytle.

II.

Půjčitel touto smlouvou přenechává do **bezplatného užívání** výše uvedené nemovitosti vypůjčiteli pro zajištění jeho činnosti, uvedené ve zřizovací listině.

III.

Vypůjčitel prohlašuje, že stav přenechaných nemovitostí je mu osobně znám a že se předávají ve stavu způsobilém k řádnému užívání pro zajištění jeho činnosti. Je povinen chránit je před poškozením, ztrátou nebo zničením. Může je přenechat k užívání třetím subjektům se souhlasem půjčitele podle zásad stanovených ve zřizovací listině.

IV.

Tato smlouva se uzavírá na dobu trvání příspěvkové organizace. Po skončení doby užívání je výpůjčitel povinen předat přenechané nemovitosti zpět půjčiteli ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení.

Půjčitel může požádat vrácení nemovitostí i před skončením stanovené doby zapůjčení, jestliže je výpůjčitel neuvádí řádně nebo jestliže je užívá v rozporu s účelem, kterému slouží.

Smlouva nabývá platnosti dnem 21.6.2006 a její obsah může být měněn pouze písemnými dodatky.

V.

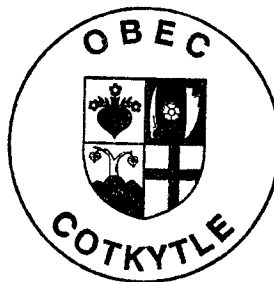
Účastníci této smlouvy prohlašují, že tato byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Cotkytli dne 21.6.2006



*Tesařová*

Mgr. Růžena Tesařová  
ředitelka



*Ivo Berky*

Ivo Berky  
starosta obce

# Obec Cotkytle

---

## **Dodatek č. 3 Zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Cotkytle vydané 10.10.2002**

vydaný v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 178/179 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, schválený Zastupitelstvem obce Cotkytle usnesením č.38/2009 ze dne 27. října 2009, ruší znění článku IV v dodatku č. 2 zřizovací listiny a nahrazuje se novým zněním a dále ruší znění článku V ve Zřizovací listině ze dne 10.10.2002 a nahrazuje se novým zněním:

### **Čl. IV**

#### **Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený“) majetek**

##### **1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí**

Nemovitý majetek (budovy, stavby, pozemky) využívá organizace na základě smlouvy o výpůjčce. Nemovitý majetek nemá organizace „svěřený“.

##### **2. Dlouhodobý majetek mimo majetek nemovitý**

Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření dlouhodobý majetek, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Rozsah tohoto majetku se:

- a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
- b) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. 5) této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí

### **Čl. V**

#### **Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace**

##### **A. Vymezení práv a povinností k svěřenému majetku**

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Předchozí souhlas zřizovatele k nabytí majetku do vlastnictví zřizovatele se týká:
  - a) nemovitého a dalšího dlouhodobého majetku nabytého darem, děděním, bezúplatným převodem, jinou formou zde neuvedenou
- 3) Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek bez souhlasu zřizovatele prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny.
- 4) Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele.

- 5) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
- a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny,
  - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
  - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvkové organizace ve svém vlastnictví,
  - d) pojistit majetek dle pokynů zřizovatele,
  - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
  - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), apod.,
  - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
  - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
  - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší než je cena v daném místě a čase obvyklá musí být opodstatněná.
  - j) Uzavřít nájemní smlouvy nebo smlouvy o výpůjčce na nemovitý majetek na dobu delší než 29 dní lze jen se souhlasem zřizovatele,
  - k) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
  - l) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
  - m) řídit se při nakládání s nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací, případně dle směrnic zřizovatele k nakládání s majetkem,
  - n) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele, případně dalšími vnitřními normami zřizovatele.
- 6) Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
  - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky nemovitý majetek, byt nebo nebytový prostor na dobu do 29 dní. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
  - c) Příspěvková organizace je oprávněna zabezpečit realizaci úplatného převodu nepotřebného movitého majetku zřizovatele předaného jí k hospodaření, a to v souladu s ustanovením § 27 odst. 3 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli, případně dle vnitřních norem zřizovatele.

- 7) Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.
- 8) Majetek nabytý organizací do vlastnictví zřizovatele se považuje ode dne jeho nabytí za svěřený majetek.

## **B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví**

- 1) Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to majetek nabytý:
- bezúplatným převodem od zřizovatele,
  - darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. Předchozí písemný souhlas musí být pro jednotlivý právní úkon s výjimkou přijetí peněžitého neúčelového daru do výše 10 tis. Kč v jednotlivém případě. Souhlas zřizovatele bude vydán na základě předloženého soupisu přislíbených darů, který bude předkládán k rozhodnutí zřizovateli 1x za čtvrtletí. Touto zřizovací listinou poskytuje zřizovatel předchozí souhlas pro přijetí darů finančních účelově neurčených do výše 10 tis. Kč za jednotlivý dar.
  - bezúplatným převodem nebo formou získání obchodního vzorku nebo bonusu, pokud se jedná o zásoby (potraviny, papírenské zboží, nádobí apod.) v pořizovací ceně do výše 3 000 Kč za jednotku, a to bez předchozího souhlasu zřizovatele i v případě, že forma nabytí zásob se jeví jako obdoba daru.
  - děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele;
  - na základě rozhodnutí zřizovatele veškerá oběžná aktiva pořízená v běžném roce a drobný dlouhodobý majetek pořízený v běžném roce a to aktiva pořízená:
    - Na základě ročního plánu výnosů a nákladů. Ročním plánem nákladů a výnosů se rozumí schválený plán při projednávání určení neinvestičního příspěvku na činnost a úpravy plánu a příspěvku (včetně snížení při nařízení odvodů) schválených zřizovatelem v průběhu roku nebo na základě finančního vypořádání.
    - Na základě tvorby a použití fondů organizace dle § 30, § 32 a §33 a na základě schválení přidělů fondů zřizovatelem při vypořádání VH roku minulého.
    - Na základě dalších usnesení zřizovatele k finančnímu (i fondovému) hospodaření organizace.
- 2) Příspěvková organizace je oprávněna rovněž nabývat majetek k nahodilým činnostem, které souvisí s hlavním účelem a předmětem činnosti, a to majetek nabytý:  
darem bez předchozího souhlasu zřizovatele v případě, že se jedná o účelový dar určený k přímé spotřebě pro děti a žáky jako odměna ze soutěží, spotřební materiál k výuce a jiným aktivitám, drobné dárky věcné apod. V tomto případě není nahlíženo na drobné „dárky“ jako na dary dle §27, odst. 5, tedy jako na majetek potřebný k výkonu, pro který byla organizace zřízena a není tedy nezbytný předchozí písemný souhlas k jednotlivému právnímu úkonu.
- 3) Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
    - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
    - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním.
  - pojistit majetek,
  - dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti vlastnictví majetku, kde vystupuje organizace jako vlastník,
  - pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu




majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem (§27, odst.6 zákona č. 250/2000 Sb.).

### C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- 1) Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- 2) V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

V Cotkylti dne 27.10.2009

  
.....  
Ivo Berky, starosta obce Cotkyně

